

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 14 мая 2014 г. № 53

**Об утверждении Положения
о муниципальном обменно-резервном фонде учебников
образовательных учреждений Волховского района**

С целью эффективного использования учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников образовательных учреждений Волховского района (приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений при формировании библиотечного фонда использовать данное положение и взять под личный контроль достоверность сведений о невостребованных учебниках, передаваемых в МКУ «Центр образования Волховского района» на электронном носителе.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову Елену Владимировну, ведущего специалиста информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района».

И.о. председателя
Комитета по образованию

Н.В.Сайченко

Положения о муниципальном обменно-резервном фонде учебников образовательных учреждений Волховского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет:

- основные задачи создания обменно-резервного фонда учебной литературы (далее – Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности участников Обменного фонда.

1.2. Обменный фонд учебной литературы на территории Волховского муниципального района создается приказом председателя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

1.3. Обменный фонд формируется из учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательными учреждениями в предстоящем учебном году.

1.4. Информационно-методический отдел МКУ «Центр образования Волховского района» осуществляет контроль за своевременным предоставлением информации образовательными учреждениями для формирования банка данных обменного фонда и рациональным использованием учебной литературы образовательными учреждениями.

2. Задачи создания обменного фонда

2.1. Эффективное использование учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Волховского муниципального района.

2.3. Анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений, имеющихся на территории Волховского муниципального района, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе (далее – ФПУ).

3. Порядок формирования и использования фонда

3.1. Заведующие библиотеками, библиотечные работники образовательных учреждений, лица, ответственные за фонд учебников в образовательном учреждении систематически анализируют качество комплектования учебного фонда образовательного учреждения в соответствии с ФПУ и образовательными программами образовательного учреждения и составляют списки учебников, не планируемые к использованию в образовательном процессе, и списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году по прилагаемым примерным формам (приложение 1).

3.2. Администрация образовательного учреждения – участника Обменного фонда (далее – участника) ежегодно не позднее 01 апреля предоставляет в информационно-методический отдел МКУ «Центр образования Волховского района» информацию по состоянию библиотечного фонда образовательного учреждения в соответствии с приложением 1.

3.3. Информационно-методический отдел МКУ «Центр образования Волховского района» на основе полученной от образовательного учреждения информации до **15 апреля** текущего года формирует муниципальный Обменный фонд учебной литературы в виде электронной базы данных (приложение 3), доводит информацию до образовательных учреждений, размещает информацию о базе данных на официальном сайте комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, а также на сайте информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района».

3.4. Информационно-методический отдел МКУ «Центр образования Волховского района» координирует обмен учебной литературы между образовательными учреждениями.

3.5. Учебники могут передаваться во временное пользование на учебный год. Передача учебной литературы производится безвозмездно и оформляется актом (приложение 2).

3.6. Процедура передачи учебников Обменного фонда осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. № 19452), приказом Министра финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2011 г. № 15993), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174р «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. По окончании учебного года до 15 июня текущего года образовательными учреждениями производится обратный обмен учебной литературой, переданной во временное пользование.

4. Права участников

4.1. Участники Обменного фонда имеют право на:

- запрос и получение своевременной информации из базы данных Обменного фонда;
- самостоятельное решение о передаче учебной литературы в другое образовательное учреждение на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с информационно-методическим отделом МКУ «Центр образования Волховского района» (предоставление копии акта передачи).

5. Обязанности участников

5.1. Администрация образовательного учреждения несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда учреждения на текущий учебный год, также за достоверность предоставленных материалов;
- за сохранность и возврат учебной литературы, полученной из Обменного фонда.

Приложение 1
К приказу Комитета по
образованию Волховского
муниципального района
от 14 мая 2014 г. №53

Информация (невыпущенных) учебников в
МОБУ _____

№ п/п	Автор, название учебного издания	Класс	Год издания
	Начальное общее образование		
	Основное общее образование		
	Среднее (полное) общее образование		
Адрес ОУ			
Телефон ОУ			
Контактное лицо ОУ			

Акт № _____
приема передачи документов из одной библиотеки
в другую в порядке книгообмена через муниципальный обменно-резервный
фонд

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МОБУ «_____» передала библиотеке МОБУ «_____» учебники в количестве _____ шт. сроком на _____ учебный год согласно прилагаемому списку.

№ п/п	№ ФП	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество	Примечание
1.							

Сдал: _____

Принял: _____

Согласовано: _____ Е.В.Попова, ведущий
специалист
МКУ «Центр образования
Волховского района»