

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104702000512 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2021 за ГРН 2214700570566



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 788CDB00A9AD1A8A497D358A413A43DD
Владелец: Чеченец Кристина Александровна
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области
Действителен: с 20.09.2021 по 20.09.2022

Приложение
к постановлению администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 26 ноября 2021 года № 33/3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области

И.Н. Яценко
И.Н. Яценко



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр образования Волховского района»
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области**

г. Волхов
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр образования Волховского района» администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 11.02.2010 года № 198 с наименованием Муниципальное учреждение «Центр образования Волховского района». Зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Ленинградской области 02.03.2010 года за основным государственным регистрационным номером 1104702000512, свидетельство о государственной регистрации юридического лица 47 № 002897648

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр образования Волховского района» администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование - МКУ «Центр образования».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения:

187406, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский проспект 32, офис 122.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является Волховский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Администрация).

Место нахождения учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект 32.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет администрация (далее-Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию), который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Волховского муниципального района (далее - Комитет финансов), а также печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке и с наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства

индивидуализации, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волховского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение наделяется всеми полномочиями и льготами (в том числе налоговыми), представленными законодательством для муниципальных учреждений.

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29. 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является содействие повышению качества дошкольного и общего образования, достижению качественных изменений в системе образования Волховского муниципального района посредством оказания детям, родителям (законным представителям), педагогам всесторонней психологической и социальной помощи и разработки, внедрения и

распространения новых образовательных, воспитательных и управленческих механизмов, систем, технологий, методик, моделей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание учебно-методической, психологической, социальной поддержки педагогическим работникам, учащимся, родителям (законным представителям) образовательных учреждений района;

- информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (далее - подведомственные учреждения);

- оказание психолого - педагогической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- проведение муниципальных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся, в том числе одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогических работников и родителей (законных представителей);

- организация и проведение мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних;

- организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению уровня школьной зрелости будущих первоклассников, выявлению причин школьной неуспеваемости и подбору программы обучения;

- иной вид деятельности по оказанию учебно- методической , психологической, социальной помощи и услуг, не противоречащих законодательству РФ;

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования органов местного самоуправления и учреждений Волховского муниципального района.

2.3.2. Обеспечение реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования на территории Волховского муниципального района.

2.3.3 .Организация и регулирование деятельности подведомственных учреждений на территории Волховского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.3.4. Организация единого правового, информационного и методического и образовательного пространства на территории Волховского муниципального района.

2.3.5. Удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса в системе образования Волховского муниципального района.

2.3.6. Исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание системы диагностики и мониторинга за состоянием образования района, профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- работа с педагогическими работниками и руководителями общеобразовательных учреждений района в индивидуальных, групповых и коллективных формах: консультирование, анализ состояния качества образования по образовательным областям и предметам, проведение занятий творческих групп, методических объединений, семинаров, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и т. д;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития системы образования района, учебниках, учебно- методической литературе по вопросам обучения и воспитания;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, его обобщение и распространение в системе образования района, создание банка педагогического опыта;

- осуществление организационно-методического сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- организация редакционно-издательской деятельности в рамках своей компетенции, включая выпуск информационно-методических бюллетеней, сборников, вестников обобщающих опыт педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

- организация информационной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений района и педагогов: публикации новостей на сайтах, в социальных сетях, в репортажах СМИ;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, районных акций, конференций обучающихся, воспитанников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- проведение психокоррекционной и развивающей работы с детьми и подростками по преодолению школьной неуспеваемости, эмоциональных, поведенческих и речевых нарушений;

- осуществление психопрофилактической деятельности посредством системы выездов в образовательные учреждения района;

- содействие примирению конфликтующих сторон посредством школьной медиации;

- проведение индивидуальных консультаций очно и по телефону;

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если возможность ее осуществления закреплена в учредительном документе казенного учреждения, а также, если указанная деятельность служит достижению целей, ради которой оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Волховского муниципального района.

2.7. Цена (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается при истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Учреждения

В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет на территории Волховского муниципального района следующие полномочия и функции в области образования:

3.1. Осуществление аналитической деятельности по всем направлениям работы системы образования Волховского муниципального района.

3.2. Сбор, обработка и анализ информации, статистических данных, связанных с основными направлениями деятельности подведомственных учреждений.

3.3. Проведение мониторингов по показателям эффективности развития системы образования Волховского муниципального и подведомственных учреждений.

3.4. Содействие в реализации целевых федеральных, региональных, муниципальных программ и проектов образования.

3.5. Обеспечение достижения муниципальным образованием целевых показателей и результатов по реализации мероприятий, определенных региональными проектами национального проекта «Образование».

3.6. Организация информационно - технологического обеспечения реализации региональных и муниципальных программ и проектов в образовании.

3.7. Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Методическое сопровождение подготовки учителей и выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

3.9. Организация методического и информационного обеспечения развития региональной и муниципальной системы оценки качества образования на территории Волховского района (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др.).

3.10. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийских олимпиады школьников, других мероприятий регионального и всероссийского уровней с участием педагогических и руководящих работников, обучающихся и воспитанников подведомственных учреждений.

3.11. Организация методического сопровождения профильного обучения подведомственных учреждений.

3.12. Изучение, анализ содержания и результатов реализации программ развития подведомственных учреждений.

3.13. Оценка соответствия содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях.

3.14. Организация методического сопровождения учебного процесса.

3.15. Организация и проведение городских интеллектуально - творческих мероприятий для всех субъектов образования: педагогов, обучающихся и

воспитанников, родителей, общественности (научно-практические конференции, педагогические чтения, фестивали, конкурсы педагогического мастерства, методические выставки, семинары, форумы, творческие конкурсы, предметные олимпиады, общественно-педагогические мероприятия и акции).

3.16. Ведение базы данных о педагогических работниках подведомственных учреждений.

3.17. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования.

3.18. Организация, планирование методического сопровождения деятельности районных профессиональных объединений педагогов, творческих групп и мастерских, научных обществ педагогов и учащихся, экспериментальных площадок.

3.19. Участие в планировании и организации во взаимодействии с Ленинградским областным институтом развития образования, другим учреждениями дополнительного профессионального образования повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников подведомственных учреждений.

3.20. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.21. Информирование педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений о формах и методах инновационной деятельности.

3.22. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы в подведомственных учреждениях Волховского муниципального района.

3.23. Организация мероприятий совместно с подведомственными организациями, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к учебно-научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности (предметные олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады и др.).

3.24. Организация и проведение мероприятий по вовлечению обучающейся молодежи в социальную политику, включая патриотическое воспитание, российское движение школьников, трудовые отряды.

3.25. Реализация мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей.

3.26. Организация участия подведомственных учреждений в профориентационной работе.

3.27. Сбор и анализ информации о закупках учебно-методической литературы подведомственными учреждениями.

3.28. Анализ содержания фондов учебных пособий школьных библиотек на предмет соответствия их Федеральному перечню учебников на учебный год.

3.29. Создание условий для удовлетворения информационных, образовательных потребностей субъектов системы образования района.

3.30. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и

дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах.

3.31. Анализ и рецензирование экспериментальных, исследовательских и конкурсных материалов педагогических работников, учащихся.

3.32. Участие в организации и проведении независимой оценки качества работы подведомственных организаций, обеспечение общественного участия в процессах развития муниципальной системы образования.

3.33. Осуществление мониторинга результатов экспериментальной деятельности в подведомственных учреждениях; проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.34. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-медико-педагогической помощи по организации их коррекционно - развивающего обучения и воспитания в подведомственных учреждениях.

3.36. Подготовка заключения по результатам обследования ребенка муниципальной психолого-педагогической комиссией и предоставление данных о ребенке в психолого-педагогический консилиум подведомственного учреждения.

3.37. Учет обследованных детей муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, уточнение структуры контингента детей в системе образования, формирование банка данных о детях и подростках с ОВЗ.

3.38. Сопровождение введения и реализации ФГОС, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.39. Оказание консультативной помощи родителям детей, работникам подведомственных учреждений, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением.

3.40. Осуществление социально-психологического сопровождения образовательных практик служб школьной медиации.

3.41. Психолого-педагогическая профилактика правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи (организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся, развитие форм пропаганды толерантного поведения).

3.42. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений.

3.43. Организация обеспечения охраны труда и комплексной безопасности подведомственных учреждений Волховского муниципального района.

3.44. Сопровождение подведомственных учреждений в работе информационных систем.

3.45. Рассмотрение вопросов о представлении работников подведомственных учреждений к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

3.46. Осуществление оценки потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном выражении на основании данных из различных источников, используя метод индексации или различные модели прогнозирования.

3.47. Подготовка предложений по укреплению и развитию учебно-материальной базы подведомственных учреждений.

3.48. Сбор, обработка и подготовка сводных статистических отчетов по реализации деятельности подведомственных учреждений Волховского муниципального района.

3.49. Осуществление контроля получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, представление отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3.50. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.51. Формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.52. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.53. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Волховского муниципального района.

3.54. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.55. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.56. Формирование муниципальных заданий подведомственных получателей бюджетных средств.

3.57. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций.

3.58. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.59. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемых в соответствии с ним муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

3.60. Иные полномочия в сфере муниципальной системы образования в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом Волховского муниципального района Ленинградской области, а также иными нормативными правовыми актами администрации Волховского муниципального района и Решениями Совета депутатов Волховского муниципального района.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от Волховского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.2. Открывать лицевые счета в финансовом органе Волховского муниципального района Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.2.3. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

4.2.4. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.2.5. Запрашивать от подведомственных получателей бюджетных средств, своевременного предоставления отчетности, заявок, информации и сведений, необходимых учреждению.

4.2.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. При осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и Волховского муниципального района, настоящий Устав.

4.3.2. Принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.3. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.3.4. Составлять и исполнять бюджетную смету.

4.3.5. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.3.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств.

4.3.7. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области и Волховского муниципального района.

4.3.8. Обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.11. Предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.3.12. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.1.3. Получать необходимое организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться информационными ресурсами в соответствии с коллективным договором.

5.1.4. На моральное и материальное поощрение по результатам труда.

5.1.5. На уважение и вежливое отношение со стороны коллег, педагогов и руководителей подведомственных учреждений.

5.1.6. На повышение квалификации.

5.1.7. На получение социальных гарантий, льгот, компенсаций, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами Волховского муниципального района.

5.1.8. На возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.1.9. Иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

5.2.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников.

5.2.7. Незамедлительно сообщать руководителю учреждения либо непосредственно председателю комитета по образованию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.2.8. Проходить предварительно при поступлении на работу медицинский осмотр.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую

12

аттестацию. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

6.3.1. Утверждение Устава, а также внесение в него изменений и дополнений.

6.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

6.3.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

6.3.4. Назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3.5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области.

6.3.6. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и Волховского муниципального района.

6.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и ответственность в области управления Учреждением:

6.4.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

6.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

6.4.4. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Организует работу и руководит деятельностью Учреждения, координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах установленных полномочий.

6.5.2. Подписывает от имени Учреждения правовые акты в форме приказов, а также распоряжения, письма, запросы и иные документы.

6.5.3. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

6.5.4. Утверждает должностные обязанности между работниками Учреждения.

6.5.5. Определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных средств.

6.5.6. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5.7. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6.5.8. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников учреждения.

6.5.9. Организует ведение личных дел работников Учреждения.

6.5.10. Без доверенности представляет Учреждение по всем вопросам его деятельности на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно - правовых форм, государственных, муниципальных, судебных органах.

6.5.11. В пределах своей компетенции подписывает претензии, заявления и ответы на исковые заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, признает иск, изменяет основания или предмет споров, заключает мировые соглашения, обжалует судебные акты.

6.5.12. Выдает доверенности от имени Учреждения.

6.5.13. Открывает счета, подписывает финансовые документы.

6.5.14. Распоряжается в установленном порядке выделенными Учреждению финансовыми и материальными средствами, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Учреждении.

6.5.15. Несет ответственность за правильность и своевременность представления бухгалтерской и иной отчетности.

6.5.16. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения.

6.5.17. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

6.5.18. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.19. Создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

6.5.20. Не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известным ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.5.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;

6.5.22. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.6.1. Основными задачами общего собрания являются:

-выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

6.6.2. Компетенция общего собрания:

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменения и дополнений, вносимых в Устав;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

-выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников и учреждение их после делегирования представительным органом работников;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда и охраны жизни работников Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.6.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

6.6.4. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

6.6.5. Из числа членов общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один календарный год. Председатель общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

6.6.6. Общее собрание созывается директором по необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.7. При общем собрании могут создаваться производственные комиссии, которые действуют на основании соответственных локальных нормативных актов. Сроки полномочий производственных комиссий определяются соответственными локальными нормативными актами.

6.6.8. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

6.6.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников общего собрания.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного Волховским муниципальным районом недвижимого имущества возникает у

Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

7.3. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества является собственностью Волховского муниципального района Ленинградской области.

7.4. Имуществом Учреждения являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению по смете доходов и расходов;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5. Учреждение осуществляет полномочия владения и использования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), покупать и продавать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета Волховского муниципального района в форме сметного финансирования, должны быть использованы по целевому назначению.

7.8. Финансирование Учреждения осуществляется по бюджетной смете в установленном порядке.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется Учредителем.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцать) листов

Исполняющий обязанности
главы администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области

