

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 февраля 2020 года № 98

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 – 8 и 10, 11 классах общеобразовательных организаций
Волховского муниципального района в 2020 году**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.02.2020 года № 309-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году»:

1. Гавриловой Майе Артуровне, муниципальному координатору Всероссийских проверочных работ (далее ВПР):

1.1. Организовать проведение ВПР обучающихся 4 - 7 классов общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2020 году в соответствии с приложением 1 распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.02.2020 года № 309-р;

1.2. Организовать проведение ВПР обучающихся 8, 10, 11 классов общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2020 году в соответствии с приложением 2 распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.02.2020 года № 309-р согласно выборке (приложение 1 к данному распоряжению).

1.3. Довести распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.02.2020 года № 309-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году» до сведения общеобразовательных организаций;

1.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района в соответствии с Регламентом проведения ВПР в Волховском муниципальном районе, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 21.02.2020 года № 97;

1.5. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР в 4 – 8 и 10, 11 классах;

1.6. Проводить мониторинг получения школьными координаторами материалов ВПР, загрузки электронных форм сбора результатов согласно плану-графику проведения ВПР – 2020;

1.7. Организовать сбор, подготовку сводной информации по результатам ВПР в 4 - 8 и 10, 11 классах;

1.8. Организовать выборочную перепроверку работ обучающихся 4 – 8 классов муниципальной комиссией по перепроверке ВПР обучающихся 4 – 8 классов;

1.9. Осуществить анализ обработанных результатов ВПР в 4 – 8 и 10, 11 классов;

1.10. Организовать информирование общеобразовательных организаций о результатах ВПР в 4 – 8 и 10, 11 классах;

2. Утвердить график выезда специалистов МКУ «Центр образования Волховского района» в общеобразовательные организации, включенные в список Рособнадзора с признаками необъективности, и образовательные организации, находящиеся в зоне риска по включению в список школ, с признаками необъективности (приложение 2).

3. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР – 2020 в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района (приложение 3).

4. Утвердить схему проверки работ обучающихся школ, включенных Рособнадзором в список школ с признаками необъективности оценивания (приложение 4).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Разработать и утвердить Порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации.

5.2. Локальным актом по общеобразовательной организации возложить на школьного координатора ВПР персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности работ ВПР обучающихся 4 – 8, 10, 11 классов.

5.3. Утвердить школьный график проведения ВПР обучающихся 4 – 7 и 10, 11 классов в 2020 в соответствии с приложением 1 распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.02.2020 года № 309-р;

5.4. Обеспечить проведение ВПР обучающихся 8 классов в соответствии с графиком проведения ВПР;

5.5. Утвердить списки председателей и экспертов школьных предметных комиссий при проверке работ обучающихся 4 – 8 и 10, 11 классов;

5.6. Обеспечить проверку работ обучающихся и заполнение электронных форм сбора результатов ВПР согласно плану-графику;

5.7. Провести анализ полученных результатов на уровне общеобразовательной организации;

5.8. Обеспечить хранение работ обучающихся 4 – 8 и 10, 11 классов в течение трех лет и своевременную их доставку для выборочной проверки.

6. Школьным координаторам ВПР в 4 – 8 и 10, 11 классах:

6.1. Обеспечить проведение ВПР и работу школьных предметных комиссии в соответствии с Регламентом проведения ВПР в Волховском муниципальном районе, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 21.02.2020 года № 97;

6.2. Направить критерии оценивания работ по общеобразовательным предметам для обучающихся 4 – 7 классов в день проведения работы на электронный адрес информационно-методического отдела metototdel.volkhov@mail.ru.

7. Председателям предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР в 4 – 8 и 10, 11 классах:

7.1. Получить у школьного координатора ВПР после проведения работы по соответствующему предмету бланки работ с ответами участников ВПР и критерии оценки;

7.2. Провести перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов – членов предметной комиссии по изучению критериев оценивания и выставлению баллов в работах обучающихся;

7.3. Распределить и выдать экспертам – членам предметной комиссии работы с ответами участников ВПР;

7.4. Организовать работу предметной комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии);

7.5. В случае возникновения у эксперта – члена предметной комиссии затруднения в оценивании работы дать консультацию в рамках своих полномочий;

7.6. По окончании проверки принять у экспертов – членов предметной комиссии:

- бланки ответов участников ВПР с выставленными баллами;
- критерии оценивания;

7.7. Проверить качество выставления баллов в бланки ответов участников ВПР (председатель школьной предметной комиссии несет ответственность за качество организованной проверки, за соответствие выставленных баллов в бланках ответов участников ВПР критериям оценки);

7.8. Передать школьному координатору ВПР бланки ответов обучающихся с выставленными баллами.

8. Руководители общеобразовательных организаций, включенных Рособрнадзором в список школ с признаками необъективности оценивания, передают бланки обучающихся в день проведения работ специалистам МКУ «Центр образования Волховского района», закрепленным настоящим распоряжением за школой.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Гаврилову Майю Артуровну, начальника отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района».

Председатель
Комитета по образованию



Ю.Н.Мельникова