

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13 сентября 2021 года №283

**Об утверждении положения
о выездном методическом дне**

В целях оказания адресной консультативно-методической помощи общеобразовательным организациям Волховского муниципального района и организации сетевого взаимодействия участников образовательного процесса:

1. Утвердить положение о выездном методическом дне (приложение).
2. Руководителю МКУ «Центр образования»:
 - 2.1. довести настоящее распоряжение до руководителей общеобразовательных школ Волховского муниципального района;
 - 2.2. назначить ответственного за проведение выездного методического дня.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Обухову Ларису Викторовну, директора МКУ «Центр образования».

Председатель комитета



Ю.Н.Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о выездном методическом дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выездном методическом дне определяет цель, задачи и порядок организации выездного методического дня.

1.2. Выездной методический день является одной из форм взаимодействия специалистов комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию), МКУ «Центр образования» и общеобразовательных организаций (далее - ОО) Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Выездной методический день проводится для оказания адресной консультативно-методической помощи ОО в определении «проблемных зон» и изыскании резервов для роста как в обучении и воспитании детей, так и в осуществлении внутришкольного контроля, организации методической работы, в том числе через сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

2. Цель и задачи выездного методического дня

2.1. Обоснование цели и задач

Ведущим направлением деятельности муниципальной методической службы является работа с кадровым потенциалом педагогов и административного корпуса, создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, повышение конкурентной способности системы образования Волховского муниципального района. Важным является решение вопроса об оценке качества образования. В ходе различных процедур внешней оценки качества образования выявляются ОО с низкими или необъективными результатами обучения, организации, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях.

2.2. Цель выездного методического дня

Оказание методической помощи администрации ОО и педагогическим работникам в организации образовательного процесса, в том числе по выявленным проблемам:

- низкие образовательные результаты (ГИА, ВПР, PISA и др. контрольно-педагогические измерения);
- признаки необъективности образовательных результатов;
- неблагоприятные социальные условия;
- иные трудности, выявленные в результате проведения мониторинга ОО, мониторинговых исследований федерального, регионального и муниципального уровней.

2.3. Задачи выездного методического дня

- выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагогов;
- анализ управления качеством образования администрации ОО;
- выявление резервных возможностей решения образовательных проблем, исходя из возможностей ОО и организации сетевого взаимодействия;
- подготовка адресных рекомендаций по результатам выездного методического дня.

3. Структура и организация деятельности выездного методического дня

3.1. В работе выездного методического дня задействованы специалисты комитета по образованию, работники МКУ «Центр образования», административно-педагогические работники ОО, в котором проводится выездной методический день.

3.2. Даты проведения выездных методических дней включаются в график выездных методических дней, который составляется на полугодие и утверждается распоряжением комитета по образованию.

3.3. Руководители ОО, включенных в график выездных методических дней, за день до проведения мероприятия направляют на электронный адрес информационно-методического отдела МКУ «Центр образования» metodotdel.volkhov@mail.ru расписание уроков на указанную дату с ФИО учителей и расписание звонков.

3.4. Посещение уроков и внеурочных мероприятий в рамках выездного методического дня осуществляется в первой половине дня, работа с документацией ОО осуществляется во второй половине дня.

3.5. По итогам работы выездного методического дня оформляется аналитическая справка.

4. Организация проведения выездного методического дня

4.1. В ходе работы выездного методического дня проводятся:

- посещения уроков и внеурочных мероприятий;
- анализ нормативных локальных актов ОО;
- подведение итогов с участием администрации ОО, где в ходе совместной работы определяются возможные пути решения выявленных проблем, намечаются перспективы работы по их преодолению.

4.2. Анализ нормативных локальных актов ОО проводится по направлениям деятельности:

- работа по повышению качества образования;
- воспитательная работа;
- организация методической деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- работа по повышению профессиональной компетенции педагогов и административного персонала.

4.3. Документы ОУ, которые могут быть проанализированы в ходе работы выездного методического дня:

- основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в т. ч. адаптированные основные общеобразовательные программы;

- рабочие программы по учебным предметам;
- адаптированные рабочие программы по учебным предметам;
- план внутришкольного контроля, аналитические справки и распорядительные документы по итогам внутришкольного контроля;
- положение о текущем и/или промежуточном контроле знаний (средневзвешенная отметка);
- локальный акт о внутренней оценке качества образования;
- план внеурочной деятельности;
- план мероприятий по обеспечению объективности результатов внешних оценочных процедур и всероссийской олимпиады школьников;
- график повышения квалификации педагогических работников;
- отчет по самообследованию;
- документы, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума;
- документы, регламентирующие деятельность организации по работе с обучающимися, находящимися в «социально опасном положении»;
- «дорожная карта» по подготовке обучающихся 9 классов, 11 классов (при наличии) к государственной итоговой аттестации;
- план методической работы;
- журналы 4 – 9 классов, 10, 11 классов (при наличии);
- аналитические материалы по результатам ГИА.

5. Деятельность ОУ по результатам работы выездного методического дня

Администрация ОО с учетом рекомендаций выездного методического дня с целью преодоления выявленных проблем принимает управленческие решения по вопросам:

- повышения квалификации педагогов;
- планирования педагогического сопровождения и осуществления персонального контроля за педагогической деятельностью учителя;
- внесения изменений и дополнений в план мероприятий по повышению качества общего образования в ОО;
- внесения изменений и дополнений в нормативные локальные акты ОО.