

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 сентября 2021 г. № 284

**О проведении входных контрольных
работ в 9-11 классах**

В целях совершенствования системы управления качеством образования, формирования условий и результатов образования:

1. Заекиной Екатерине Сергеевне, ведущему специалисту комитета по образованию администрации Волховского муниципального района:

1.1. Организовать проведение входных контрольных работ в следующие сроки:

- 21 сентября 2021 года по математике в 9-х классах,
- 23 сентября 2021 года по математике в 11-х классах,
- 28 сентября 2021 года по русскому языку в 9-х классах,
- 29 сентября 2021 года по математике в 10-х классах,
- 30 сентября 2021 года по русскому языку в 11-х классах.

1.2. Направить тексты контрольных работ, кодификатор работ, критерии оценивания и форму анализа в общеобразовательные организации накануне дня проведения работы в 15.00.

1.3. Подготовить аналитическую справку по результатам входных контрольных работ в срок до 14 октября 2021 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций

2.1. Провести входные контрольные работы в 9-11 классах в соответствии с Порядком (Приложение).

2.2. Организовать проверку контрольных работ школьной комиссией, назначенной приказом по учреждению.

2.3. Обеспечить загрузку кодификатора и размещение результатов входных контрольных работ в государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области» подсистеме «Многоуровневая система оценки качества образования» («МСОКО»).

2.3. Результаты проверки представить в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района:

- по математике в 9,11 классах до 30 сентября 2021 года, в 10 классах до 07 октября 2021 года,

- по русскому языку до 07 октября 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заекину Е.С., ведущего специалиста комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Председатель
Комитета по образованию



Ю.Н. Мельникова

Порядок проведения входных контрольных работ в 9-11 классах

1. Контрольная работа проводится по контрольным измерительным материалам (далее – КИМ), разработанным методическим объединением учителей русского языка и математики.
2. Контрольная работа выполняется на бланках ответов ЕГЭ/ОГЭ. Работы хранятся в школе до конца учебного года.
3. Общеобразовательное учреждение распечатывает на каждого ученика свой вариант контрольно-измерительного материала. Необходимо заранее подготовить необходимое количество листов А-4 для контрольно-измерительных материалов (по русскому языку не менее 1-го листа, по математике не менее 2-х листов на каждого) и черновики (можно тетрадные листы). На листы для черновиков необходимо поставить штамп учреждения.
4. Контрольные работы рекомендуется проводить 2-3 уроком. Продолжительность контрольной работы - 90 минут (без учёта времени инструктажа).
5. Директор общеобразовательного учреждения приказом по учреждению назначает организатора в аудиторию для проведения контрольной работы. Организатор не должен быть учителем данного предмета. Организатор проводит контрольную работу в присутствии ассистента, также не являющегося учителем по данному предмету.
6. До начала контрольной работы организатор с ассистентом раскладывает на парты бланки ответов, КИМы по вариантам, черновики.
7. Учащиеся приглашаются в класс со звонком.
8. Под руководством организатора учащиеся подписывают бланки ответов, отмечают номер варианта.
9. Далее организатор записывает на доске время начала и окончания контрольной работы. Учащиеся приступают к выполнению работы.
10. По истечении времени, отведённого на выполнение контрольной работы, организатор собирает выполненные работы и контрольно-измерительные материалы в отдельные стопки.
11. Работы передаются директору школы.